



GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS
Gabinete Civil da Governadoria
Superintendência de Legislação.

DECRETO Nº 5.566, DE 18 DE MARÇO DE 2002.

- Revogado pelo Decreto nº 7.080, de 17-03-2010, art. 5º, I.

~~Institui o Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS e dá outras providências.~~

~~O GOVERNADOR DO ESTADO DE GOIÁS, no uso de suas atribuições constitucionais e nos termos da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores,~~

~~DECRETA:~~

~~Art. 1.º Fica instituído no âmbito do Estado de Goiás o Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS, cuja operacionalização, obedecida a Lei n.º 8.666/93, dar-se-á de acordo com as disposições deste Decreto e será de responsabilidade da Agência Goiana de Administração e Negócios Públicos.~~

~~§ 1.º O Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS constitui-se de um registro cadastral da Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional e de outras entidades que, expressamente, a ele aderirem.~~

~~§ 2.º O Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS será dividido nos seguintes módulos:—~~

~~I—Cadastro de Fornecedores (CADFOR): cadastro único de fornecedores de bens e de prestadores de serviços para toda a Administração do Estado de Goiás;~~

~~II—Cadastro de Materiais (CADMAT): cadastro único de materiais utilizados pela Administração do Estado de Goiás;—~~

~~III—Cadastro de Serviços (CADSER): cadastro único de serviços utilizados pela Administração do Estado de Goiás;—~~

~~IV—Registro de Preços (RP);~~

~~V—Divulgação Eletrônica de Compras (DEC);—~~

~~VI—Publicação Eletrônica de Licitações (PEL);~~

~~VII—Informações Gerenciais (INFOGER);~~

~~VIII—Comprasnet/GO.~~

~~§ 3.º Para efeitos deste Decreto consideram-se, ainda:~~

~~I—Agência de Administração: Agência Goiana de Administração e Negócios Públicos—AGANP;—~~

~~II—BEG/SA: agente financeiro do Estado de Goiás, responsável pela movimentação financeira decorrente de operações realizadas no Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS;~~

~~III—Cotação: página constante do endereço eletrônico do sistema Comprasnet-Go, na qual deverão ser digitados o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica—CNPJ e a senha do fornecedor e assinaladas as declarações de inexistência de impedimentos para contratar com a Administração;~~

~~IV—Cotação Eletrônica: sistema de apuração do melhor preço de compra, em forma de leilão reverso, com fixação de preço de referência (tipo holandês), o qual poderá ser divulgado (aberto) ou não (fechado);~~

~~V—Dia Útil: dia em que há expediente operacional no Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS;~~

~~VI—Dispensa de Licitação (DL): ato declaratório da autoridade competente que dispensa o procedimento licitatório;—~~

~~VII—Diário Oficial do Estado (D.O.E.): veículo oficial de informação e publicação de atos;~~

~~VIII—Edital: instrumento convocatório da cotação eletrônica, padronizado, a ser utilizado para a divulgação das ofertas de compras;~~

~~IX—Entrega Imediata: aquela realizada em até 30 (trinta) dias do recebimento da nota de empenho;—~~

~~X—Extrato de Edital: resumo do edital que contém os elementos principais da contratação, sendo que para o Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS deverão constar os dados da oferta de compras;~~

~~XI—Lance Proposta: representa o preço ofertado pelo interessado, expresso em reais, para cada item constante da oferta de compra (OC), conforme o especificado em cada edital padrão;~~

~~XII—Legislação: página do endereço eletrônico do Comprasnet-GO com toda a legislação pertinente ao Sistema Eletrônico de Compras e Serviços—SEACS;~~

~~XIII—Liquidação da Despesa: atestado de realização da despesa, após a verificação do efetivo cumprimento da obrigação contratada, gerando a nota de lançamento (NL);~~

~~XIV—Liquidação Financeira: corresponde ao efetivo crédito em conta corrente do fornecedor e comprova o encerramento da operação;~~

~~XV—Mapa de Apuração (MA): documento que representa o encerramento da parte eletrônica de apuração de preços, informando a proposta vencedora ao proponente que apresentou o melhor lance proposta;~~

~~XVI—Nota de Empenho (NE): documento contábil que cria para a Administração obrigação de pagamento pendente ou não de implemto de condição;~~

~~XVII—Nota de Lançamento (NL): documento emitido após a liquidação da despesa em termos contábeis, permitindo a programação do pagamento;~~

~~XVIII—Nota Fiscal (NF): documento que acompanha a mercadoria no momento da entrega;~~

~~XIX—Objeto de Compra (OC): documento emitido pelo ordenador de despesa do órgão comprador, o qual identifica e quantifica o bem a ser licitado e contém os elementos básicos para a elaboração do edital;~~

~~XX—Oferta de Compra (OfC): documento emitido pela unidade executora definindo o valor máximo a ser contratado pelo bem ou serviço licitado;~~

~~XXI—Preço de Referência: valor obtido no módulo registro de preços do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS e representa o teto máximo possível a ser pago na compra de um bem ou na prestação de serviço, servindo, ainda, de parâmetro para a reserva de recursos e de indicação para a dispensa de licitação nos casos determinados pelo art. 24, inc. II, da Lei n. 8.666/93;~~

~~XXII—Programação de Desembolso (PD): documento do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS, o qual especifica a programação do pagamento e será emitido, sempre, logo após a liquidação da despesa correspondente;~~

~~XXIII—Sistema Orçamentário e Financeiro do Estado de Goiás (SIOFI);~~

~~XXIV—Unidade Executora (UE): unidade codificada no sistema, integrante da estrutura dos órgãos e das entidades da Administração Pública, responsável pela oferta de compra (OfC);~~

~~XXV—Unidade Financeira (UF): responsável em gerir e controlar os recursos financeiros, centralizando as operações e transações de suas contas bancárias.~~

~~Art. 2.º São agentes do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS:-~~

~~I— a Unidade Executora (UE) na qualidade de contratante;~~

~~II— os fornecedores constantes no Cadastro de Fonecedores (CADFOR) e aptos a participar das cotações eletrônicas;~~

~~III— a Agência Goiana de Administração e Negócios Públicos—AGANP, gestora do sistema;~~

~~IV— o BEG/SA como agente financeiro.~~

~~Art. 3.º Cabe à Unidade Executora(UE):-~~

~~I— solicitar a aquisição de bens e serviços à Unidade Financeira(UF), através de requerimento padronizado, constando obrigatoriamente o objeto a ser adquirido, seu valor estimado, o prazo e local de entrega;~~

~~II— receber o objeto do contrato.~~

~~Art. 4.º Competo à Unidade Financeira (UF):-~~

~~I— providenciar a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo autorização para a contratação, a indicação de recurso próprio para a despesa e os demais documentos necessários à consecução do ato licitatório;~~

~~II— emitir o objeto de compra(OC) no Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS e contabilizá-lo;~~

~~III— homologar o resultado da cotação eletrônica;~~

~~IV— providenciar a declaração de dispensa de licitação nos casos determinados pelo art. 24, inc. II, da Lei n. 8.666/93;~~

~~V— proceder a todos os atos referentes à execução orçamentária no Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS;~~

~~VI— emitir a nota de empenho(NE).~~

~~Parágrafo único. O objeto de compra(OC) conterá:-~~

~~I— a descrição do item a ser adquirido, sua quantidade e a unidade de fornecimento;~~

~~II—preço de referência, obtido no módulo registro de preços do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS, exceto se dele nada constar para o item a ser adquirido, caso em que deverá ser fornecido diretamente pelo departamento de especificação da unidade executora(UE);~~

~~III—indicação do local, prazo de entrega e suporte orçamentário-financeiro-~~

~~Art. 5.º O processamento das informações cadastrais apresentadas pelos interessados será realizado por meio de recursos tecnológicos de informática, para a constituição de base de dados permanente e centralizada que conterá elementos essenciais e previstos na legislação vigente-~~

~~Art. 6.º Para qualificação e habilitação dos fornecedores nas licitações e nos contratos administrativos pertinentes à aquisição de bens e serviços, no âmbito do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS, é necessária prévia inscrição e regularidade cadastral neste sistema-~~

~~§ 1.º Os editais de licitação para as contratações referidas neste artigo deverão conter cláusula que estipule a exigência de habilitação no Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS, como condição para a participação no certame, e que defina dia, hora e local para verificação dentro do Sistema.—~~

~~§ 2.º Para qualificação destinada à participação em licitação, o interessado deverá atender a todas as condições exigidas para cadastramento no Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas-~~

~~§ 3.º O Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS efetuará os registros dos interessados levando em conta a habilitação jurídica, a regularidade fiscal e a qualificação econômico-financeira, excetuando-se as relativas à qualificação técnica da interessada, as quais somente serão requisitadas quando a situação o exigir-~~

~~§ 4.º Fica vedada a contratação de bens e serviços de fornecedores estabelecidos no território nacional, não inscritos ou em situação irregular no Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS-~~

~~Art. 7.º O registro do fornecedor no Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS terá vigência de um ano, ressalvado o prazo de validade da documentação apresentada para fins de atualização no referido Sistema, a qual deverá ser reapresentada, periodicamente, à vista de norma específica, objetivando sua regularidade cadastral-~~

~~Art. 8.º Todo processo licitatório da administração pública estadual será publicado no módulo Publicação de Licitações(PL) do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS, na mesma data de sua publicação no Diário Oficial do Estado (DOE), contendo, obrigatoriamente, as seguintes informações:~~

~~I—avisos;~~

~~II—edital;~~

~~III—fornecedores participantes;~~

~~IV—preços cotados;~~

~~V—fornecedor vendedor;~~

~~VI—preço contratado;~~

~~VII—recursos interpostos;~~

~~VIII—data do efetivo pagamento ao fornecedor-~~

~~§ 1.º O Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS comunicará a ocorrência de processo licitatório aos fornecedores cadastrados do cadastro de fornecedores—CADFOR, no correspondente ramo do negócio apto a negociar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a publicação no sistema, através de correio eletrônico que reproduzirá os dados constantes nos avisos e no edital, salvo os processos de compras e serviços realizados pelo módulo Comprasnet/GO, que terão regras próprias-~~

~~§ 2.º O instrumento convocatório será divulgado pela Internet, bem como por todos os outros meios determinados pelo art. 21 da Lei n.º 8.666/93-~~

~~§ 3.º O prazo para o pagamento de bens e serviços decorrentes do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS será de até 30 (trinta) dias para as compras com preço à vista, vedada a inclusão de qualquer percentual de despesa financeira ou previsão inflacionária na data de referência de preços-~~

~~§ 4.º O pagamento a que se refere o § 3.º deste artigo será creditado na conta do fornecedor por meio eletrônico—~~

~~Art. 9.º O prazo de validade da Ata de Registro de Preço não poderá ser superior a um ano, computadas neste as eventuais prorrogações-~~

~~Art. 10. A Administração, quando da aquisição de bens ou contratação de serviços, poderá subdividir a quantidade total do item em lotes, sempre que comprovado técnica e economicamente viável, de forma a possibilitar maior competitividade, observados, neste caso, dentre outros, a quantidade mínima, o prazo e o local de entrega-~~

~~Art. 11. Todas as compras de bens em parcela única e de entrega imediata e/ou em valor até o estipulado no inc. II do art. 24, da Lei n.º 8.666/93 da Administração Pública estadual direta serão realizadas, obrigatoriamente, através do módulo Comprasnet/GO do Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS-~~

~~§ 1.º As entidades de Administração Pública estadual indireta interessadas em participar do Comprasnet/GO deverão se manifestar expressamente-~~

~~§ 2.º O instrumento convocatório será divulgado através da Internet, sem prejuízo da publicação no Diário Oficial do Estado (DOE).~~

~~§ 3.º Todo interessado, previamente cadastrado no cadastro de fornecedores (CADFOR), poderá apresentar proposta via internet;~~

~~§ 4.º Para o cadastramento, os interessados deverão apresentar a documentação especificada nos arts. 28 a 30 da Lei n. 8.666/93.~~

~~§ 5.º Todos os atos relativos aos procedimentos de dispensa de licitação, realizados através do módulo Comprasnet/GO, serão formalizados e registrados em processo próprio.~~

~~Art. 12. O Comprasnet GO é gerido pela Agência Goiana de Administração e Negócios Públicos – AGANP, à qual caberá:~~

~~I – instituir e manter um sistema de registro de preços compreendendo:~~

~~a) documentos do sistema: objeto de compra (OC), preços de referência dos itens a serem negociados, lances propostas apresentados e mapa de apuração (MA);~~

~~b) agentes do sistema: unidade executora (UE), unidade financeira (UF), fornecedores e agente financeiro;~~

~~e) a liquidação dos contratos;~~

~~1 – liquidação física ocorrerá com a entrega do bem ou a prestação do serviço e a emissão na nota de lançamento (NL);~~

~~2 – liquidação financeira concretizada através da emissão do programa de desembolso (PD) e o pagamento da despesa na data prevista;~~

~~II – criar e manter um sistema de controle de acesso mediante a geração de senhas ou assinaturas eletrônicas para os fornecedores cadastrados operarem no Comprasnet GO, editando, ainda, instrução específica para a sua obtenção;~~

~~III – comunicar a ocorrência de processo competitivo eletrônico, com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis, aos fornecedores cadastrados no CADFOR e aptos a operar no sistema Comprasnet GO e às entidades representativas de segmentos empresariais conveniadas, através de correio eletrônico que reproduzirá os dados constantes do objeto de compra (OC);~~

~~IV – divulgar no endereço eletrônico do sistema o extrato e o edital completo, relativo a cada objeto de compra (OC), o qual poderá ser acessado, por qualquer interessado, independentemente de cadastro perante os órgãos e as entidades estaduais;~~

~~V – apregoar o resultado da cotação eletrônica através da internet, encaminhando, ainda, a todos os proponentes o mapa de apuração (MA);~~

~~VI – encaminhar ao vencedor a nota de empenho (NE) emitida pela unidade financeira (UF).~~

~~Art. 13. O fornecedor interessado em participar do módulo Comprasnet/GO deverá:~~

~~I – cadastrar-se no CADFOR, observando os prazos e condições gerais nele previstos;~~

~~II – requer senha ou assinatura eletrônica para ter acesso ao sistema Comprasnet/GO;~~

~~III – manter conta corrente ativa no BEG/SA;~~

~~IV – submeter-se às normas deste Decreto.~~

~~Art. 14. Além da documentação relativa à habilitação jurídica, nos termos dos arts. 28, 29 e 30 da Lei n. 8.666/93, o fornecedor interessado em se cadastrar no CADFOR deverá:~~

~~I – preencher formulário próprio no endereço eletrônico do módulo Comprasnet/GO;~~

~~II – entregar toda a documentação necessária para a efetivação do cadastro em qualquer órgão ou entidade da Administração Estadual da Capital ou do interior do estado.~~

~~Parágrafo único. Estará apto a operar no sistema Comprasnet/GO o interessado que se cadastrar regularmente e obtiver a senha de acesso ao sistema.~~

~~Art. 15. O procedimento para compras no módulo Comprasnet/GO obedecerá ao seguinte procedimento:~~

~~I – a unidade executora (UE) solicitará à unidade financeira (UF) de seu órgão, através de requerimento, a aquisição de certo bem ou a prestação de determinado serviço, após consultados o CADMAT e o CADSER, indicando o preço estimado, segundo o módulo de registro de preços, o prazo e o local do bem ou serviço licitado;~~

~~II – a unidade financeira (UF) vinculará no sistema o montante de recursos a serem despendidos com o procedimento licitatório, sendo emitida, automaticamente, a ordem de compras dando início ao processo eletrônico;~~

~~III – o Sistema Orçamentário e Financeiro do Estado de Goiás (SIOFI) irá contabilizar o valor, o qual será reservado para o pagamento do bem ou serviço licitado;~~

~~IV – cada fornecedor poderá apresentar um ou mais lances propostas, desde que o faça com oscilação mínima inferior ao último lance apresentado, digitando o seu número do CNPJ, sua senha e assinalará as declarações de inexistência de impedimento para contratar com a Administração Pública;~~

~~V – após o encerramento do leilão, os 05 (cinco) melhores lances propostas recebidos serão divulgados, com a~~

~~identificação do proponente que ofertou o menor preço, sendo o mapa de apuração(MA) encaminhado, automaticamente, a todos os participantes;~~

~~VI—o mapa de apuração(MA) será enviado eletronicamente à unidade financeira(UF) para homologação e expedição de nota de empenho(NE), que será encaminhada ao vencedor;~~

~~VII—recebido o objeto do contrato, o almoxarifado responsável que o fizer informará ao Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS, o qual expedirá a nota de lançamento(NL) para a liquidação contábil do bem;~~

~~VIII—o Sistema Orçamentário e Financeiro do Estado de Goiás (SIOFI) emitirá a ordem de pagamento eletrônico ao BEG que, após creditar o numerário na conta do fornecedor, dentro do prazo previsto pelo edital, enviará eletronicamente o comprovante ao Sistema Orçamentário e Financeiro do Estado de Goiás (SIOFI) e Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS.~~

~~§ 1.º O leilão terá a duração de 02 (duas) horas e qualquer interessado poderá acompanhar o seu desenvolvimento no endereço eletrônico do Comprasnet/GO.~~

~~§ 2.º A unidade financeira(UF) de cada órgão solicitará a vinculação de recursos ao Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços—SEACS, para atender às compras e aos serviços a serem realizados por intermédio do módulo Comprasnet/GO.~~

~~Art. 16. O fornecedor que se comportar de modo inidôneo, que não mantiver a proposta, impedir ou fraudar a execução do contrato, estará sujeito às penalidades previstas na Lei n. 8.666/93, sem prejuízo da rescisão do contrato.~~

~~Art. 17. A Agência Goiana de Administração e Negócios Públicos poderá editar normas complementares a este Decreto.~~

~~Art. 18. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.~~

~~PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS, em Goiânia, 18 de março de 2002, 114ª da República.~~

MARCONI FERREIRA PERILLO JÚNIOR
Jônathas Silva

(D.O. de 22-03-2002)

Este texto não substitui o publicado no D.O. de 22-03-2002.

Autor	Governador do Estado de Goiás
Órgão Relacionado	Secretaria de Estado da Administração - SEAD