

## AGÊNCIA GOIANA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EXTENSÃO RURAL E PESQUISA AGROPECUÁRIA

ESTADO DE GOIÁS  
AGÊNCIA GOIANA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, EXTENSÃO RURAL E PESQUISA AGROPECUÁRIA  
EMATER

### AVISO DE LICITAÇÃO

Processo n.º 201612404000640 - EMATER  
Modalidade: Pregão Eletrônico n.º 017/2016  
Tipo de Licitação: Menor preço por Lote  
Objeto: Contrato para Fornecimento de Carnes Derivados Queijos e Frios.  
Data da abertura: 31.10.2016 (trinta e um de Outubro de 2016)  
às 08h30 (oitenta horas e trinta minutos) – no site: [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br)  
Local: Rua 227-A, nº 331 – Setor Universitário CEP 74610-060 - Goiânia - Go.  
Regimento: Lei Federal 10.520/02; Lei Complementar 123/06 e Lei Federal 8.666/93,  
Decreto: 7.468/11, 7.466/11 e Lei Estadual 17.928/2011.  
Obtenção do Edital: No endereço e site acima, ou no site [www.emater.go.gov.br](http://www.emater.go.gov.br)  
Maiores informações: Fone (62) 3201 8725 - Comissão Permanente de Licitação.  
Neste procedimento será assegurado para as ME e EPP critério de desempate para contratação, conf. Art. 4º, do Decreto Estadual n.º 7.466/2011.

Adhia Maria Pinto  
Pregoeira

## SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 003, DE 22 DE outubro DE 2016.

Dispõe sobre a entrada, tramitação e a avaliação dos projetos culturais, relativos ao Programa Estadual de Incentivo à Cultura - GOYAZES de que trata a Lei nº 13.613, de 11 de maio de 2000 e os Decretos nº 5.336/2000 e nº 5.362/2001, no âmbito da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte do Estado de Goiás.

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE, no uso de suas atribuições constantes do artigo 40, §1º, inciso II da Constituição do Estado de Goiás e, tendo em vista o que dispõem os artigos 11, I da Lei nº 13.613, de 11 de maio de 2000, bem como o art. 2º, IV do Decreto nº 5.362, de 21 de fevereiro de 2001,

### RESOLVE:

Art. 1º. A entrada, tramitação e a avaliação do enquadramento dos projetos de relevância para a cultura em suas várias modalidades, bem como o acompanhamento e monitoramento da execução e da prestação de contas dos projetos devidamente aprovados, relativos ao Programa Estadual de Incentivo à Cultura - GOYAZES, de que trata a Lei nº 13.613, de 11 de maio de 2000 e os Decretos nº 5.336/2000 e nº 5.362/2001, no âmbito da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte - SEDUCE, obedecerá ao disposto nesta Instrução Normativa.

### CAPÍTULO I DOS PROJETOS CULTURAIS

#### Seção I Da Natureza dos Projetos

Art. 2º. Os projetos culturais apresentados deverão ser enquadrados nas áreas artístico-culturais, a saber:

- a) Artes Cênicas;
- b) Artes Integradas;
- c) Artes Visuais;
- d) Audiovisual;
- e) Letras;
- f) Memória, Artesanato e Patrimônio Histórico, Artístico e Cultural;
- g) Música.

§1º. Os projetos de Artes Integradas deverão abranger, no mínimo, 03 (três) áreas artístico-culturais distintas, conforme especificadas nas alíneas do Art. 2º.

§2º. Os projetos referentes às áreas artístico-culturais especificadas neste artigo poderão abranger eventos, publicações, seminários, festivais, cursos, oficinas, pesquisa, documentação, preservação e restauração de bens móveis e imóveis, além de manutenção de atividades em centros culturais, bibliotecas, museus, arquivos e demais espaços culturais.

#### Seção II Do Período e Local da Inscrição

Art. 3º. A inscrição relativa aos projetos culturais deverá ser protocolizada na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte - SEDUCE, localizada na Avenida Anhanguera, nº 7.171, Setor Oeste, Goiânia - GO, CEP: 74.110-010, telefone: (62) 3201-3011, no prazo decadencial de 30 (trinta) dias, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao da abertura das inscrições publicada no sítio eletrônico da SEDUCE, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 14h às 18h.

§1º. As inscrições poderão ser feitas via correios. Neste caso, a documentação deverá ser encaminhada ao endereço constante do *caput*, com Aviso de Recebimento (AR), sendo considerada a data da postagem.

§2º. Caso o último dia das inscrições ocorra aos sábados, domingos ou feriados, prorrogar-se-á o vencimento para o primeiro dia útil subsequente.

#### Seção III Da Inscrição

Art. 4º. As inscrições dos projetos culturais serão processadas mediante apresentação obrigatória dos seguintes documentos, devidamente preenchidos, datados e assinados nos locais indicados, e rubricadas todas as folhas:

- a) Protocolo de Inscrição;
- b) Formulário de Inscrição;
- c) Planilha Orçamentária;

§1º. Os demais documentos obrigatórios referentes aos proponentes (pessoa física e jurídica) seguirão as exigências desta Instrução Normativa e os documentos obrigatórios referentes ao projeto seguirão as exigências da Resolução nº 06/2014 do Conselho Estadual de Cultura, de acordo com a modalidade pretendida.

§2º. Cada proponente, seja pessoa jurídica ou pessoa física, poderá inscrever apenas três (03) projetos culturais, sob pena de desclassificação. O proponente deverá assinar um Termo de Compromisso, declarando que apresentou apenas três (03) projetos culturais.

§3º. Os documentos obrigatórios constantes no *caput* deste artigo estão disponíveis no sítio eletrônico da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte.

#### Seção IV Dos Procedimentos para Inscrição

Art. 5º. Para inscrição dos projetos culturais os solicitantes deverão apresentar o Protocolo de Inscrição, em duas vias, devidamente preenchido, digitado, datado, rubricado e assinado pelo próprio proponente o qual não poderá ser encadernado junto ao projeto.

Parágrafo único. Una das vias do Protocolo de Inscrição deverá ser entregue ao proponente como recibo e a outra via deverá ser anexada ao envelope e transformada em processo.

Art. 6º. O projeto deverá ser encadernado em pasta tripla de metal e não poderá ter nenhuma folha de rosto antes da primeira página. O formulário de inscrição deverá ser apresentado em uma única via devidamente preenchido, digitado, rubricado, juntamente com a planilha orçamentária devidamente preenchida, datada, rubricada e assinada, bem como os demais documentos, textos e informes exigidos nesta Instrução Normativa nº 003/2016 e na Resolução nº 06/2014 do Conselho Estadual de Cultura, com todas as folhas numeradas sequencialmente.

Art. 7º. Deverá constar na pasta (encadernação), obedecendo estritamente à ordem a seguir:

- a) Ofício de encaminhamento do projeto cultural à Secretaria de Educação, Cultura e Esporte do Estado de Goiás;
- b) Formulário de Inscrição de apresentação do projeto cultural completo;
- c) Planilha Orçamentária;
- d) Declaração sobre outras fontes de apoio, além do Programa Estadual de Incentivo à Cultura - GOYAZES;

e) Documentação exigida, em toda legislação pertinente ao Programa Estadual de Incentivo à Cultura - GOYAZES, sobretudo nesta Instrução Normativa nº 003/2016 e na Resolução nº 06/2014 do Conselho Estadual de Cultura, observando o disposto no §1º, do Artigo 4º desta Instrução Normativa.

Art. 8º. Não serão aceitos Protocolo de Inscrição e/ou Formulário de Inscrição manuscritos.

Art. 9º. O Projeto completo deverá ser inserido, em uma única via, com todos os documentos e informes exigidos, em um envelope opaco, lacrado e de forma indevassável.

Art. 10. O Formulário de Inscrição que tiver o seu preenchimento incompleto e/ou incorreto, assim como a ausência de rubrica e assinatura do proponente, resultará na desclassificação imediata do projeto.

Art. 11. Não serão aceitas assinaturas resultantes de digitalização, colagens ou montagens.

Art. 12. O proponente deverá numerar e rubricar todas as laudas do projeto cultural, no rodapé inferior do lado direito, independente da numeração processada no protocolo.

Art. 13. Na parte externa e frontal do envelope deverá constar, além do endereçamento, o nome do projeto, o nome do proponente, a área artística- cultural e o mecanismo de incentivo.

Art. 14. O projeto cultural protocolado passará por uma triagem efetuada pelo Núcleo de Incentivo à Cultura, responsável pelo Programa Estadual de Incentivo à Cultura - GOYAZES, nos termos do inciso II do artigo 16 do Decreto nº 5.362/2001.

§1º. Na ausência de quaisquer documentos exigidos por esta Instrução Normativa e pela Resolução nº 06/2014 do Conselho Estadual de Cultura, o Superintendente Executivo de Cultura da SEDUCE baixará o processo em diligência para sanar a deficiência documental no prazo de três (03) dias úteis após a efetiva notificação do proponente, que será realizada exclusivamente através do e-mail informado no protocolo de inscrição. Neste caso, a inscrição definitiva somente se dará após o cumprimento da diligência devendo o proponente inserir apenas os documentos solicitados.

§2º. Ultrapassado o prazo mencionado no §1º deste artigo, sem que haja manifestação do proponente devidamente notificado, ensejará no arquivamento do projeto cultural protocolado.

Art. 15. Não será permitido ao proponente anexar novos documentos após a inscrição definitiva do projeto cultural.

Art. 16. Somente após a efetivação da inscrição definitiva é que o projeto cultural será considerado habilitado e, posteriormente, encaminhado para o Conselho Estadual de Cultura para apreciação de mérito, nos termos dos incisos IV e V do artigo 16 do Decreto nº 5.362/2001.

#### Seção V Da Entrega do Projeto

Art. 17. Os projetos culturais poderão ser entregues das seguintes formas:

##### I - VIA CORREIO:

a) Deverá constar dentro do envelope: o Protocolo de Inscrição, em duas vias iguais, devidamente preenchidos, digitados, datadas, rubricados e assinados pelo proponente do projeto, não encadernados e, ainda, a pasta encadernada com todos os documentos descritos no art. 7º.

b) O proponente poderá retirar a 2ª via do protocolo, que confirmará a inscrição do projeto, após o último dia de inscrição, no protocolo da SEDUCE.

##### II - PRESENCIAL:

a) Caso o proponente queira entregar o projeto pessoalmente, deverá apresentar as duas vias do Protocolo de Inscrição, em mãos, devidamente preenchidos, digitados, datados, rubricados e assinados e, ainda, o envelope lacrado, a pasta encadernada com todos os documentos descritos no art. 7º desta Instrução Normativa.

#### Seção VI Da Documentação Obrigatória do Proponente

Art. 18. Os projetos culturais serão acompanhados da cópia simples dos documentos elencados abaixo, conforme o caso, sendo de inteira responsabilidade do proponente a veracidade das informações:

##### I - PESSOA FÍSICA:

- a) Cédula de identidade e CPF;
- b) Dois (02) comprovantes de endereço, em nome do proponente, sendo 01 (um) comprovante datado há mais de um ano e 01 (um) com data atualizada, por meio de documentos oficiais ou comerciais (exemplo: contas de água, luz, telefone, mensalidade escolar regular ou faculdade, registro de veículo, extrato bancário, contrato de aluguel, desde que esteja em nome do proponente ou, comprovado o parentesco, em nome de terceiros).

c) Certidão negativa de tributos estaduais da Secretaria da Fazenda, podendo ser emitida no sítio eletrônico da SEFAZ;

d) Procuração com reconhecimento de firma atual nos casos em que houver representante legal do proponente;

- e) Currículo detalhado em nome do proponente;

f) Material de comprovação da atuação do proponente na área cultural, por 02 (dois) anos antecedentes a inscrição, em formato A4 (de clippings, reportagens, publicações e outros materiais impressos) em que figure o nome do proponente, que deve ser devidamente destacado com marcador de texto;

- g) Certidões negativas estadual cível e criminal em nome do proponente;

##### II - PESSOA JURÍDICA:

a) Cópia dos atos constitutivos (estatuto social) da empresa ou instituição, bem como a última alteração contratual, se for o caso, ou do respectivo ato constitutivo consolidado, devendo os documentos estarem devidamente registrados em Cartório ou Junta Comercial e que comprovem o domicílio e a sede da empresa no Estado de Goiás;

- b) Ata de Posse da diretoria em exercício devidamente registrada;

c) Registro Comercial devidamente registrado, exclusivamente no caso de empresas individuais;

- d) Cédula de identidade e CPF do representante legal da empresa.

- e) Cartão do CNPJ;

- f) Currículo detalhado da Empresa ou Instituição;

g) Material de comprovação da atuação do proponente na área cultural, pessoa física, por 02 (dois) anos antecedentes a inscrição, em formato A4 (de clippings, reportagens, publicações e outros materiais impressos) em que figure o nome do proponente, que deve ser devidamente destacado com marcador de texto;

h) Certidão Negativa de Débitos (CND) expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, com validade em vigor;

i) Certidão negativa de tributos estaduais da Secretaria da Fazenda, podendo ser emitida pelo sítio eletrônico da SEFAZ.

- j) Certidões negativas estadual cível e criminal em nome do proponente;

#### Seção VII Condições Gerais

Art. 19. Somente poderão ser beneficiados pelo Programa Estadual de Incentivo à Cultura - GOYAZES os projetos culturais que tenham como objetivo a criação, exibição, utilização e/ou a circulação pública de bens culturais, sendo vedada a concessão de incentivo a projetos destinados ou restritos a circuitos privados, obras ou coleções particulares.

Art. 20. Os projetos culturais que possuem como objetivo a manutenção, construção, preservação, conservação, aquisição de acervo e equipamento ou material permanente só poderão beneficiar pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado sem fins lucrativos e de natureza eminentemente cultural.

Art. 21. Fica estabelecido o limite máximo de 1.000 (mil) cópias de produtos que sejam objeto do projeto cultural (gráficos, fonográficos e audiovisuais).

Art. 22. Os projetos culturais que visam à realização de pesquisas para elaboração de roteiros, livros ou que possuam como objetivo somente atividade de pré-produção, deverão prever a criação ou materialização de produtos culturais para circulação e disponibilização ao público.

Art. 23. Em se tratando de projeto cujo resultado final seja um produto cultural (CD-ROM, vídeo, livro, etc.) não será permitido à realização parcial que inviabilize a sua disponibilização ao público.

Art. 24. O valor máximo permitido para o custeio do serviço de elaboração de projeto cultural não poderá ultrapassar 5% (cinco por cento) do valor aprovado para a execução do projeto.

Parágrafo único. O valor para custeio do serviço mencionado no *caput* deste artigo não compreende os rendimentos auferidos através das aplicações financeiras, ficando restrito apenas ao valor aprovado para a execução do projeto.

Art. 25. É vedada a participação de entidades do Governo do Estado de Goiás e servidores públicos estaduais de qualquer Pasta na proposição e/ou na execução de projetos culturais.

#### Seção VIII Da Análise Orçamentária

Art. 26. A Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, juntamente com o Superintendente Executivo de Cultura, ouvido o Conselho Estadual de Cultura em exercício, definirão os limit

avaliativo de mérito cultural emitido pelo Conselho Estadual de Cultura fará constar, obrigatoriamente, a sugestão da proporção da redução orçamentária procedida, a qual poderá ser passível de alteração pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, por intermédio da Superintendência Executiva de Cultura.

Parágrafo único. O parecer avaliativo de mérito que não constar a sugestão da proporção da redução orçamentária procedida obrigará o retorno do projeto cultural ao Conselho Estadual de Cultura para manifestação.

Art. 28 - Será observado, por projeto cultural, o limite máximo orçamentário fixado no montante de R\$200.000,00 (duzentos mil reais).

#### **Sepção IX Da Homologação dos Resultados**

Art. 29. Os projetos serão homologados pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte e publicados no Diário Oficial do Estado de Goiás, através de Portaria, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar do efetivo recebimento da competente Resolução do Conselho Estadual de Cultura contendo o resultado da avaliação de mérito.

Parágrafo único. Na Portaria publicada pela SEDUCE constará a descrição resumida da ação correspondente a cada projeto aprovado e o seu limite orçamentário para captação de recursos, nos termos do §1º, do artigo 16, do Decreto nº 5.362/2001.

Art. 30. Caberá recurso administrativo a ser interposto perante a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, face à decisão de inabilitação do projeto cultural, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a ser contado do próximo dia útil subsequente ao da publicação no Diário Oficial do Estado de Goiás.

§1º. Será constituída uma Comissão Especial de Avaliação para análise e julgamento dos recursos administrativos interpostos, composta por 03 servidores da SEDUCE nomeados pela Secretaria desta Pasta.

§2º. Os projetos culturais habilitados através de recurso administrativo serão encaminhados para o Conselho Estadual de Cultura para apreciação de mérito.

§3º. O julgamento do recurso administrativo previsto no parágrafo primeiro deste artigo é irrecorável.

§4º. O recurso interposto somente para a reapreciação de mérito será encaminhado ao Conselho Estadual de Cultura para fins de reconsideração da decisão. Em caso contrário, o recurso deverá ser encaminhado para a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, para deliberação final.

Art. 31. Os projetos culturais inabilitados serão arquivados no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da publicação da homologação dos resultados no Diário Oficial do Estado de Goiás, sem prejuízo de eventual pedido de desarquivamento pelo proponente.

#### **CAPÍTULO II DO TERMO DE COMPROMISSO, DA CAPTAÇÃO E DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DO PROJETO**

##### **Sepção I Do Termo de Compromisso**

Art. 32. Após a homologação dos resultados, o proponente assinará o Termo de Compromisso para iniciar a execução do projeto cultural, a ser celebrado entre a SEDUCE e o proponente, que deverá conter, no mínimo:

I. Preambulo, com os dados cadastrais da SEDUCE, do proponente e dos respectivos representantes legais;

II. Cláusulas que disponham sobre o objeto, as obrigações das partes, os valores aprovados, prestação de contas, eficácia, vigência e foro;

III. Assinatura dos representantes legais das partes e duas testemunhas.

Parágrafo único. É vedado o inicio da execução do projeto cultural antes da assinatura do Termo de Compromisso celebrado entre a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte e o proponente sob pena de desclassificação.

##### **Sepção II Da Captação**

Art. 33. A captação de recursos caberá ao proponente do projeto cultural, responsável por buscar o financiamento junto às empresas contribuintes do Imposto sobre a Circulação de Mercadorias e Serviços - ICMS.

§1º. A captação poderá ficar a cargo do captador, desde que seja determinado pelo proponente, com a ressalva de que a taxa cobrada para execução deste serviço, bem como para elaboração do referido projeto cultural, não poderá exceder 5% (cinco por cento) do valor aprovado para execução do projeto.

§2º. O valor para custeio do serviço de captação, mencionado no parágrafo anterior, não compreende os rendimentos auferidos através das aplicações financeiras, ficando restrito apenas ao valor aprovado para a execução do projeto.

§3º. É vedado ao captador efetuar contrapartida ou repasse, a qualquer título, de valores monetários ao investidor.

§4º. É vedado ao proponente receber remuneração como captador em seu próprio projeto, podendo exercer esta função sem remuneração.

Art. 34. O pedido de captação poderá ser integral ou parcial.

Art. 35. Em caso de captação parcial, para a obtenção de sua primeira parcela de patrocínio e consequente concessão dos benefícios à empresa patrocinadora, é necessário encaminhar ao Setor de Protocolo da SEDUCE (situada na Avenida Anhanguera nº 7171, CEP: 74.110-010, telefone (62) 3201 3011, Setor Oeste, Goiânia), do dia 20 ao dia 25 de cada mês, das 08h às 12h e das 14h às 18 horas, os seguintes documentos:

a) Encaminhamento à Superintendência Executiva de Cultura;  
b) Ofício da empresa interessada em patrocinar o projeto cultural, sendo uma via original e uma cópia;

c) Certidão negativa de débito inscrito em dívida ativa da empresa patrocinadora (pode ser emitida pelo sítio eletrônico da SEFAZ [www.sefaz.go.gov.br](http://www.sefaz.go.gov.br));

d) Certidão negativa de débito junto ao Instituto Nacional de Seguro Social INSS/Previdência Social da empresa patrocinadora;

e) Extrato bancário da conta corrente do proponente do projeto, aberta exclusivamente para a sua execução, conforme o artigo 9º do Decreto nº 5.362/2001, podendo ser anexado aos autos cópia do contrato de abertura de conta;

f) Por fim, cópia da Portaria da SEDUCE em que conste a aprovação do projeto (publicada no Diário Oficial do Estado de Goiás) e demais portarias retificadoras, se existirem.

Parágrafo único. Qualquer declaração, ofícios de patrocínio, dentre outros documentos, somente serão aceitos se estiverem em conformidade com os modelos instituídos por esta Instrução Normativa, assinados pelos respectivos responsáveis e, caso haja necessidade de nomeação de procurador, faz-se necessária à apresentação de procuração atualizada com assinatura do outorgante e reconhecimento de firma em cartório.

Art. 36. Em caso de captação integral, o proponente deverá observar as mesmas regras do artigo anterior.

Art. 37. Os documentos necessários para a obtenção dos recursos serão avaliados pelo Núcleo de Incentivo à Cultura (Programa Goyazes) e pela SEFAZ, que verificarão a regularidade fiscal do patrocinador, bem como da conta corrente aberta pelo proponente, onde deverá constar saldo igual a R\$0,00. Também será verificado se o projeto cultural encontra-se dentro de seu prazo de execução e se o valor que se pretende patrocinar não ultrapassa o seu limite de captação de recursos, tudo em consonância com a Portaria editada pela SEDUCE.

Art. 38. No caso de projetos que já receberam a primeira parcela de patrocínio, e buscam obter as parcelas restantes, torna-se necessário encaminhar ao Núcleo de Incentivo à Cultura (Programa Goyazes), além dos documentos relacionados no artigo 34 a sua prestação de contas parcial. Verificar-se-á, com base nos extratos bancários, notas fiscais com seus respectivos comprovantes de pagamento e relatórios apresentados, a regularidade em sua execução, conforme o ordenamento da legislação vigente de incentivo à cultura e os princípios que orientam a Administração Pública. Assim, a obtenção de novo patrocínio fica condicionada à regularidade da prestação de contas parcial do projeto.

Art. 39. Após a efetivação do patrocínio pela empresa, o proponente deve encaminhar imediatamente à GECIF - SEFAZ e ao Núcleo de Incentivo à Cultura (Programa Goyazes), cópia do comprovante de depósito do referido patrocínio e extrato bancário do beneficiário (proponente do projeto), demonstrando a entrada do recurso em sua conta corrente para que se possa emitir despacho da Secretaria da Fazenda de concessão de benefício fiscal de ICMS à empresa.

Art. 40. Os pedidos de captação serão encaminhados para a SEFAZ de acordo com os primeiros requerimentos protocolados, observando data e hora, até atingir o limite orçamentário mensal disponibilizado.

##### **Sepção III Da Execução Financeira dos Projetos Culturais**

Art. 41. Antes de iniciar a execução do projeto, o proponente deverá recolher 5% (cinco por cento) do valor total do projeto aprovado, via DARE, a fim de satisfazer as despesas decorrentes da administração do Programa GOYAZES, conforme determina o artigo 3º, §2º do Decreto nº 5.362/2001.

Art. 42. Os recursos destinam-se, exclusivamente, ao pagamento das despesas constantes no projeto aprovado, devendo a sua movimentação realizar-se através de qualquer operação bancária autorizada pela Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil ou Itaú, desde que fique identificada a sua destinação estando vedado, em qualquer hipótese, o saque em dinheiro.

Art. 43. Nas hipóteses previstas em lei ou nesta Instrução Normativa, facultase a aplicação dos recursos no mercado financeiro, a qual deverá ser feita, obrigatoriamente, em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou em operação de mercado aberto.

§1º. Os rendimentos obtidos em função das aplicações financeiras deverão ser utilizados exclusivamente nas ações do projeto aprovado, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos incentivados, devendo o proponente justificar, quando da apresentação das prestações de contas, a ação escolhida, tendo como critério a obtenção do melhor resultado para a execução do projeto.

§2º. Os rendimentos dos recursos da aplicação não poderão ser empregados em ações de despesas administrativas, despesas de elaboração e captação de recursos, bem como para pagamento de pessoal.

Art. 44. Os pagamentos a fornecedores de bens e serviços não poderão ser antecipados, sob pena de resarcimento à SEDUCE do montante pago indevidamente, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis previstas nesta Instrução Normativa.

Art. 45. Para cada lançamento efetuado a débito na conta corrente específica deverá corresponder um comprovante de sua regular aplicação no projeto cultural aprovado.

Art. 46. O proponente não poderá realizar pagamentos anteriores à celebração do Termo de Compromisso ou posteriores ao prazo de execução do projeto cultural aprovado, sob pena de resarcimento à SEDUCE do montante pago indevidamente, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis previstas nesta Instrução Normativa.

Art. 47. Os documentos comprobatórios das despesas devem ser emitidos única e exclusivamente em nome do proponente.

Art. 48. Os projetos culturais aprovados deverão ser executados, obrigatoriamente, dentro do prazo de vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data da publicação da aprovação no Diário Oficial do Estado de Goiás, podendo ser prorrogado por até (06) meses, nos termos do artigo 25 do Decreto nº 5.362/2001.

Art. 49. Qualquer alteração do conteúdo ou execução pretendida no projeto original obrigará o proponente a requerer junto ao Núcleo de Incentivo à Cultura (Programa Goyazes) que encaminhará ao Conselho Estadual de Cultura a solicitação, para sua oitiva, quanto à admissibilidade da pretensão. Após, o processo retornará para a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, via Superintendência Executiva de Cultura, para julgamento final.

Parágrafo único. Os requerimentos que tratam do *caput* deste artigo deverão ser protocolados diretamente no Núcleo de Incentivo à Cultura.

##### **Sepção IV Do Acompanhamento e do Monitoramento**

Art. 50. A Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, por intermédio da Superintendência Executiva de Cultura designará técnicos que farão o acompanhamento e o monitoramento da execução do projeto cultural.

Parágrafo único. O Conselho Estadual de Cultura poderá auxiliar na fiscalização, se for solicitado pela SEDUCE.

Art. 51. Na realização das tarefas de acompanhamento e monitoramento, a Superintendência Executiva de Cultura e o Conselho Estadual de Cultura poderão adotar, dentre outras providências, a visita *in loco* e o encaminhamento de ofícios ou outros expedientes para a obtenção de informações sobre a execução do projeto aprovado.

Art. 52. No acompanhamento e monitoramento do projeto serão observados:

- I. A boa e regular utilização dos recursos, na forma da legislação aplicável;
- II. A compatibilidade entre a execução do objeto, o que foi estabelecido no projeto aprovado, os desembolsos e pagamentos, conforme os cronogramas apresentados; e

III. O cumprimento das metas do projeto aprovado nas condições estabelecidas.

#### **CAPÍTULO III DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

##### **Sepção I Do Objetivo**

Art. 53. A prestação de contas visa comprovar a utilização dos recursos alocados em projetos culturais, bem como possibilitar a avaliação, pela Secretaria de Educação, Cultura e Esporte e Secretaria da Fazenda do Estado de Goiás, dos resultados esperados e atingidos, objetivos previstos e alcançados, custos estimados e reais, a repercussão da iniciativa na sociedade e os demais compromissos assumidos pelo proponente.

Art. 54. A SEDUCE exigirá a prestação de contas (parcial ou integral) sempre quando for encaminhada pelo interessado solicitação de patrocínio de empresa, como disciplinado no Capítulo II desta Instrução Normativa (Captação), ou quando encerrado o prazo máximo de 30 (trinta) dias após o término da realização de seu projeto cultural, a qual será analisada pelo Núcleo de Incentivo à Cultura e pela Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças, respectivamente, em vista do que dispõe esta Instrução Normativa.

Parágrafo Único. Transcorrido o prazo de 30 (trinta) dias que trata este artigo, sem o oferecimento da documentação exigida ou defesa, a SEDUCE instalará a Tomada de Contas Especial.

##### **Sepção II Da Prestação de Contas Parcial**

Art. 55. A prestação de contas parcial será encaminhada pelo proponente, mediante ofício, a Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, devendo constar o número do processo, o nome do projeto aprovado e os seguintes documentos:

I. Fotografias e reportagens que comprovem o andamento do projeto;

II. O relatório mensal acerca do cumprimento do objeto, que mencionará os resultados esperados e atingidos, os objetivos previstos e alcançados e a repercussão da iniciativa na comunidade e no desenvolvimento da cultura.

Art. 56. Ao receber a prestação de contas parcial, o Núcleo de Incentivo à Cultura (Programa Goyazes) emitirá parecer sobre a regularidade da prestação de contas parcial para captação.

##### **Sepção III Da Prestação de Contas Final**

Art. 57. O proponente apresentará a prestação de contas final à Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data final da execução do objeto prevista no Termo de Compromisso.

§1º. A prestação de contas final deverá ser instruída com os seguintes documentos:

I. Relatório de cumprimento do objeto, em que serão discriminados os resultados esperados e atingidos, os objetivos previstos e alcançados, os custos estimados e reais e a repercussão da iniciativa na comunidade e no desenvolvimento da cultura;

II. Relatório final de execução físico-financeira (conforme formulário específico);

III. Relatório de execução de receitas e despesas (conforme formulário específico);

IV. Relação de pagamentos de todo o projeto (conforme formulário específico);

V. Cópia do extrato da conta bancária específica, desde o dia do recebimento do recurso até a data do último pagamento, comprovando o encerramento da conta de livre movimentação;

VI. Demonstrativo de rendimentos das aplicações;

VII. Comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados ao tesouro estadual, se houver, através de DARE;

VIII. Cópia dos documentos comprobatórios das despesas da prestação de contas (notas fiscais contendo CNPJ ou CPF do proponente com a discriminação dos serviços prestados ou materiais adquiridos; recibos de profissionais autônomos, acompanhados das guias de recolhimento dos impostos incidentes; cupons fiscais contendo CNPJ ou CPF do proponente, etc.);

IX. Relação de bens adquiridos e/ou produzidos com recursos da Lei Estadual nº 13.613/2000;

X. Fotografias e reportagens que comprovem a execução do projeto;

§2º. A cópia do contrato celebrado entre a empresa e o prestador de serviço deverão estar acompanhados da cópia dos seguintes documentos: a) documentos fiscais de despesas; b) documentos de pagamento, tais como cheques (de idêntico valor e nominal), c) DOC, d) TED, e) comprovante de extrato no caso de débito com cartão, com valores idênticos aos valores dos documentos a que se referem e comprovantes de recolhimento tributários.

§3º. Nas hipóteses de despesas com passagens aéreas e terrestres



Planejamento e Finanças da SEDUCE, quanto à correta e regular aplicação dos recursos do projeto aprovado.

Art. 59. Considera-se em situação de inadimplência, o proponente (pessoa física ou jurídica) que:

I. Não apresentar a prestação de contas dos recursos recebidos nos prazos estipulados por esta Instrução Normativa;

II. Não tiver a sua prestação de contas aprovada pela SEDUCE por qualquer fato que resulte em prejuízo ao erário.

#### CAPÍTULO IV DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

Art. 60. Tomada de Contas Especial é um processo devidamente formalizado, dotado de rito próprio, que objetiva apurar os fatos, identificar os responsáveis e quantificar o dano causado ao erário, visando ao seu imediato resarcimento.

§1º. A Tomada de Contas Especial somente será instaurada pela Superintendência de Gestão, Planejamento e Finanças da SEDUCE depois de esgotadas as providências administrativas internas e diante da ocorrência de algum dos seguintes fatos elencados pelo Núcleo de Incentivo à Cultura (Programa GOYAZES):

I. Se a prestação de contas do projeto não for apresentada no prazo fixado;

II. Se a prestação de contas do projeto não for aprovada em decorrência de:

a) Inexecução total ou parcial do objeto pactuado;

b) Desvio de finalidade na aplicação dos recursos transferidos;

c) Impugnação de despesas, se realizadas em desacordo com as disposições do termo celebrado ou desta Instrução Normativa;

d) A utilização total ou parcial dos rendimentos da aplicação financeira em fins estranhos às ações aprovadas no projeto;

e) Não devolução de eventual saldo de recursos estaduais, apurado na execução do objeto do projeto;

f) Ausência de documentos exigidos na prestação de contas que comprometa o julgamento da boa e regular aplicação dos recursos.

Art. 61. No caso da apresentação da prestação de contas final ou recolhimento integral do débito imputado, antes do encaminhamento da Tomada de Contas Especial ao Tribunal de Contas do Estado, será procedida a análise da documentação segundo os seguintes procedimentos:

I. Aprovada a prestação de contas ou comprovado o recolhimento do débito, a SEDUCE deverá:

a) Comunicar a aprovação ao órgão onde se encontre a Tomada de Contas Especial, visando ao arquivamento do processo;

b) Registrar a baixa da responsabilidade;

c) Dar conhecimento do fato ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás, em forma de anexo, quando da tomada ou prestação de contas anual dos responsáveis da SEDUCE.

II. Não aprovada à prestação de contas, a SEDUCE deverá:

a) Comunicar o fato ao órgão onde se encontre a Tomada de Contas Especial para que adote as providências necessárias ao prosseguimento do feito, sob esse novo fundamento.

Art. 62. No caso da apresentação da prestação de contas ou recolhimento integral do débito imputado, após o encaminhamento da Tomada de Contas Especial ao Tribunal de Contas do Estado de Goiás:

I. Aprovada a prestação de contas ou comprovado o recolhimento integral do débito imputado:

a) Comunicar-se-á o fato à respectiva unidade de controle interno que certificou as contas para adoção de providências perante o Tribunal de Contas do Estado; e

b) Manter-se-á a inscrição da responsabilidade apurada, que só poderá ser alterada mediante determinação do Tribunal.

II. Não sendo aprovada a prestação de contas:

a) Comunicar-se-á o fato à unidade de controle interno que certificou as contas para adoção de providências perante o Tribunal de Contas do Estado;

b) Reinscrever-se-á a inadimplência da entidade cultural e manter-se-á a inscrição de responsabilidade.

Art. 63. A rescisão do Termo de Compromisso, quando resulte dano ao erário, ensejará a instauração de Tomada de Contas Especial.

#### CAPÍTULO V DAS SANÇÕES

Art. 64. Após a realização a Tomada de Contas Especial e restando comprovado o dano ao erário, o proponente do projeto será imediatamente considerado inabilitado perante o Programa Goyazes por um período de 05 (cinco) anos, sem prejuízo de ações cíveis e penais cabíveis, conforme previsto pelo artigo 27, parágrafo único do Decreto nº 5.362/2001.

Art. 65. A SEDUCE deverá apurar o valor a ser restituído ao erário estadual, em vista dos recursos obtidos a título de incentivo, com base na documentação constante do processo, e com base nas normas gerais da Administração Pública.

Parágrafo único. Incidirá sobre o valor apurado correção monetária com base no mesmo índice de correção utilizado para atualizar os tributos estaduais.

Art. 66. Não havendo restituição espontânea ao erário por parte do proponente, este será notificado a fazê-la, no prazo de 20 (vinte) dias, dentro de procedimento administrativo próprio, e em vista da legislação referente à comunicação dos atos da Administração Pública.

§1º. Deverá ser assegurado o direito de defesa ao proponente, em vista do que dispõe a Instrução Normativa nº 854/07 GSF de 21/07/2007 e os princípios norteadores da Administração Pública.

§2º. A restituição ao erário estadual deverá ser efetuada por meio de Documento de Arrecadação (DARE 2.1), a ser emitido pelo Núcleo de Incentivo à Cultura (Programa Goyazes), no prazo exigido por este Regulamento.

Art. 67. Após o término do prazo de que trata o artigo anterior, não apresentada defesa ou restituição espontânea ao erário, a SEDUCE, através da Superintendência Executiva de Cultura, encaminhará o processo para a SEFAZ, nos termos do artigo 4º da Instrução Normativa nº 854/07 GSF de 21/07/2007.

#### CAPÍTULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 68. É de inteira e exclusiva responsabilidade dos proponentes manterem os seus respectivos cadastros devidamente atualizados junto à SEDUCE.

Art. 69. Deverá constar obrigatoriamente os logotipos oficiais do Governo do Estado de Goiás e da Lei Estadual de Incentivo à Cultura conforme modelos padronizados adotados em todo material de divulgação e promoção dos projetos incentivados, bem como nos produtos culturais oriundos da execução dos projetos beneficiados.

Parágrafo único. Em caso de descumprimento, será aplicada multa na proporção de 10% (dez por cento) sobre o valor aprovado para a execução do projeto.

Art. 70. Em observância ao artigo 26 do Decreto nº 5.362/2001, considera-se como participantes simultâneos do Programa GOYAZES os projetos que, à data da publicação da aprovação, estejam:

- Em fase de execução;
- Em fase de prestação de contas;
- Em atraso na apresentação da prestação de contas;
- Em fase de Tomada de Contas Especial.

Art. 71. Serão desclassificados no ato da triagem mencionada no Art. 14 os projetos cujos proponentes estejam inadimplentes com o Programa GOYAZES e com o Fundo de Arte e Cultura do Estado de Goiás, bem como os projetos cujos proponentes não tenham apresentado prestação de contas, apesar de notificados.

Art. 72. Os interessados em obter o apoio de que trata esta Instrução Normativa deverão consultar as demais normas que integram o Programa Estadual de Incentivo à Cultura - GOYAZES, sobretudo a Lei nº 13.613/2000, o Decreto nº 5.362/2001 e o Decreto nº 7.028 de 18/11/2009, bem como as Resoluções e Regulamentos expedidos pelo Conselho Estadual de Cultura, informações e procedimentos para Captação de Recursos disponíveis no site da SEDUCE.

Art. 73. Os documentos que fizerem parte do projeto original ou da prestação de contas serão redigidos em vernáculo, devendo estar acompanhados de tradução por intérprete juramentado, com cópia autenticada, em caso contrário.

Art. 74. Aquele que, por ação ou omissão, causar embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação dos servidores da SEDUCE e dos órgãos de controle interno e externo do Poder Executivo Federal, no desempenho de suas funções institucionais relativas ao acompanhamento e fiscalização dos incentivados, ficará sujeito à responsabilização administrativa, civil e penal.

Art. 75. Revogam-se as disposições em contrário, especialmente as Instruções Normativas nº 001, de 01 de julho de 2015 e nº 05, de 03 de fevereiro de 2011.

Art. 76. As disposições previstas nesta Instrução Normativa são válidas apenas para os projetos culturais inscritos após a data de sua publicação.

Art. 77. Os projetos culturais inscritos em data inferior a publicação desta Instrução Normativa, seguirão as exigências previstas na Instrução Normativa nº 001, de 01/07/2015.

Art. 78. Compete a SEDUCE, em caso de omissão ou divergência entre atos normativos, sanar eventuais questionamentos ou dúvidas visando à execução do Programa GOYAZES.

Art. 79. Constará no site eletrônico da SEDUCE todas as informações relativas ao Programa GOYAZES.

Art. 80. É vedado ao proponente à cobrança de quaisquer valores referentes a ingressos para entrada nos eventos, sob pena de incorrer nas penalidades constantes do artigo 15 da Lei nº 13.613, de 11/05/2000.

Art. 81. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Secretaria de Educação, Cultura e Esporte, em Goiânia, aos 28 dias do mês de outubro de 2016.

Raquel Figueiredo Alessandri Teixeira

Secretaria de Estado de Educação, Cultura e Esporte

Nasr Nagib Fayad Chaul

Superintendente Executivo de Cultura

#### AVISO DE LICITAÇÃO

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2016

O Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte com sede na Av. Anhanguera, Qd. R-1, Lt. 26, nº 7.171, Setor Oeste, CEP: 74110-010 - Goiânia-GO, torna público aos interessados que fará realizar, em sessão pública, o procedimento licitatório conforme especificado: Pregão Eletrônico nº 008/2016; Processo nº 2015.0000.602.3095. Abertura: 31 de outubro de 2016, às 14h00; Tipo da Licitação: Menor Preço Global. Objeto: Contratação de empresa especializada na aquisição de recargas com serviços de manutenção, instalação, desinstalação, reinstalação de extintores, hidratante, suportes e reposição de peças, conforme Edital e anexos. Fase 00: Valor total estimado: R\$ 66.969,13. Os interessados poderão retirar o Edital nos sites: [www.seduce.go.gov.br](http://www.seduce.go.gov.br) e [www.comprasnet.go.gov.br](http://www.comprasnet.go.gov.br). Informações adicionais poderão ser obtidas junto à Gerência de Licitações, Contratos e Convênios, no endereço anteriormente mencionado. Tele/fax: (62) 3201-3054 e 3201-3017, e-mail: [licitacao@seduc.go.gov.br](mailto:licitacao@seduc.go.gov.br).

Goiânia, 14 de outubro de 2016.

Tatiana Marcelli Faria

Gerente de Licitações, Contratos e Convênios

#### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 017/2016

O Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte, torna público o resultado da licitação, referente ao processo nº 2016.0000.600.1038, do tipo Menor Preço Global; Objeto: Contratação de empresa de engenharia para implantação de cobertura de quadra escolar pequena, Padrão FNDE, no Colégio Estadual José Manoel Vilela, no município Jataí - GO. Empresa vencedora: DAMASCO CONSTRUTORA LTDA-ME, no Valor Total R\$ R\$ 225.726,58 (Duzentos e vinte e cinco mil, setecentos e vinte e seis reais e cinquenta e oito centavos).

Goiânia, 11 de outubro de 2016.

Tatiana Marcelli Faria

Gerente de Licitação, Contratos e Convênios

#### AVISO DE JULGAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 030/2016

O Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte, torna público o resultado da licitação, referente ao processo nº 2016.0000.600.1026, do tipo Menor Preço Global; Objeto: Contratação de empresa de engenharia para implantação de cobertura de quadra escolar pequena, Padrão FNDE, no Colégio Estadual Coelho Neto, no município Itarumã-GO. Empresas INABILITADAS: 1. RCG Engenharia EIRELI-ME, por ferir os itens 4.6.1 e 4.6.4, alíneas "a" e "b" do Edital; 2. Tradição Engenharia Ltda. e 3. LM Brasil Instalações e Construções Ltda., por ferirem o item 4.6.4, alínea "a". Empresas HABILITADAS: 1. Intercon Construtora Ltda., 2. Damasco Construtora Ltda., 3. Instaladora Mecânica São Marco Ltda., e 4. GP Sete EIRELI-ME. Em respeito aos Princípios do Contrátorio e da Ampla Defesa, e nos termos do art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, abre-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir da Publicação deste ato, para que os interessados se manifestem.

Goiânia, 11 de outubro de 2016.

Tatiana Marcelli Faria

Gerente de Licitação, Contratos e Convênios

#### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2016

O Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte, torna público o resultado da licitação, referente ao processo nº 2016.0000.600.1040, do tipo Menor Preço Global; Objeto: Contratação de empresa de engenharia para implantação de cobertura de quadra escolar pequena, Padrão FNDE, na Escola Estadual Antônio Augusto do Carmo, no município Inhumas - GO. Empresa vencedora: PAVEL ENGENHARIA EIRELI-ME., no Valor Total R\$ R\$ 259.667,43 (Duzentos e cinquenta e nove mil, seiscentos e sessenta e sete reais e quarenta e três centavos).

Goiânia, 11 de outubro de 2016.

Tatiana Marcelli Faria

Gerente de Licitação, Contratos e Convênios

#### AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

#### TOMADA DE PREÇOS Nº 027/2016

O Estado de Goiás, por meio da Secretaria de Estado da Educação, Cultura e Esporte, torna público o resultado da licitação, referente ao processo nº 2016.0000.600.0993, do tipo Menor Preço Global; Objeto: Contratação de empresa de engenharia para implantação de cobertura de quadra escolar pequena, Padrão FNDE, na Escola Estadual Israel Amorim, no município Iporá - GO. Empresa vencedora: CRB CONSTRUTORA EIRELI-ME., no Valor Total R\$ R\$ 232.465,36 (Duzentos e trinta e dois mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais e trinta e seis centavos).

Goiânia, 11 de outubro de 2016.

Tatiana Marcelli Faria

Gerente de Licitação, Contratos e Convênios

## SECRETARIA DA FAZENDA

#### ESTADO DE GOIÁS