

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DECRETO N.º 213, DE 2 DE SETEMBRO DE 1970.

Dispõe sobre a especificação das atribuições, responsabilidades, requisitos para provimento e demais características das classes constantes do Anexo 1 do Decreto-Lei n.º 84, de 28 de novembro de 1969, e dá outras providências.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE GOIÁS, no uso de suas atribuições constitucionais, tendo em vista o que consta do processo n.º 2.05-05641/70, e nos termos do § 1.º do art. 24 do Decreto-Lei n.º 84, de 28 de novembro de 1969,

DECRETA:

Art. 1.º — As atribuições, responsabilidades, requisitos para provimento e demais características das classes constantes do Anexo 1 do Decreto-Lei n.º 84, de 28 de

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Agente de Polícia de 3a. Classe	Código
Série de Classes: Agente de Polícia Grupo Ocupacional: Investigação Serviço: Administração Policial	SP.AP.101.01.1-E

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar diligências e investigações policiais

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Efetuar diligências a fim de prender criminosos; apreender objetos furtados e localizar pessoas; fazer investigações; realizar rondas noturnas e diurnas; patrulhar zonas impróprias para menores a fim de impedir a sua frequência, em colaboração com o Juizado de Menores; dar plantão; seguir elementos suspeitos da prática de infração penal; fazer coletas de informações; prender infratores em flagrante ou em virtude de mandado da autoridade competente; conduzir pessoas à presença da autoridade policial, quando necessário ao esclarecimento de atos delituosos; elaborar relatório das investigações realizadas; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1.º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	
Condições Especiais de Trabalho	Perspectivas de Ascensão
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Promocão: A classe de Agente de Polícia de 2a. Classe.
	Acesso:

novembro de 1969 — Quadro de Pessoal da Secretaria da Segurança Pública — Ficam especificados pelos quadros que acompanham o presente decreto.

Art. 2.º — Para o provimento dos cargos da classe de Identificador, SP.AP.104.01.1-D, fica dispensada, até 31 de dezembro de 1970, a apresentação do certificado de conclusão do Curso Ginasial, exigida, porém, na prova de seleção, a comprovação de conhecimentos ao mesmo equivalente.

Art. 3.º — Para o aproveitamento, nos termos do Capítulo XIII do Título II do Decreto-Lei n.º 147, de 13 de março de 1970, dos servidores colocados em disponibilidade por força do Decreto n.º 241, de 5 de agosto de 1969, fica dispensado o preenchimento dos requisitos de provimento previstos neste e no Decreto n.º 10, de 29 de janeiro de 1968.

Art. 4.º — Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DE GOIÁS, em Goiânia, aos 2 de setembro de 1970, 82.º da República.

OTAVIO LAGE DE SIQUEIRA

Maurício de Freitas Corrêa

Nivaldo Werner

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Agente de Polícia de 2a. Classe	Código
Série de Classes: Agente de Polícia Grupo Ocupacional: Investigação Serviço: Administração Policial	SP.AP.101.01.2-C

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Chefiar grupos de investigação

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Comandar grupos de investigação; dirigir diligências policiais e proceder a investigações para elucidação de crimes; entrevistar pessoas na apuração de fatos delituosos; proceder a sindicâncias para levantamento da vida pregressa do indiciado; fornecer os elementos indiciários para folha de antecedentes; coordenar trabalhos investigatórios distribuindo tarefas aos Agentes de Polícia de 3a. Classe do grupo; prender infratores em flagrante ou em virtude de mandado da autoridade competente; dar plantão; fornecer às autoridades superiores relatório conclusivo sobre as investigações realizadas; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução:	
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Agente de Polícia de 3a. Classe (para promoção).	Classe de Agente de Polícia de 3a. Classe.
Condições Especiais de Trabalho	Perspectivas de Ascensão
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Promocão: A classe de Agente de Polícia de 1a. Classe.
	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Agente de Polícia de 1a. Classe	C ó d i g o
Série de Classes: Agente de Polícia	SP.AP.101.01.3-B
Grupo Ocupacional: Investigação	
Serviço: Administração Policial	

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Proceder a inspeção policial e comandar diligências policiais.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Chefiar turmas de diligências policiais; fiscalizar locais de divertimentos públicos; fazer policiamento ostensivo em reuniões públicas; zelar pela garantia da liberdade individual e das instituições públicas; efetuar prisões e conduzir presos; proceder a levantamentos em locais de crimes; orientar e supervisionar o trabalho dos subordinados, em investigações e diligências; proceder a interrogatórios; substituir eventualmente o Comissário de Polícia; dar plantão; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Agente de Polícia da Academia de Polícia de Goiás.	Classe de Agente de Polícia de 2a. Classe.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Agente de Polícia de 2a. Classe (para promoção).	
Condições Especiais de Trabalho	Perspectivas de Ascensão
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Promoção: Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Escrivão de Polícia de 3a. Classe	C ó d i g o
Série de Classes: Escrivão de Polícia	SP.AP.102.01.1-C
Grupo Ocupacional: Escrivania de Polícia	
Serviço: Administração Policial	

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços de escrivania policial em Delegacia de Polícia de 3a. Classe.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Reduzir a termo queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço, editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pastas próprias todos os documentos relativos ao serviço; organizar os livros de carga e descarga de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais; dar plantão; lavrar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatística policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Escrivão de Polícia de 2a. Classe. Acesso:
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Escrivão de Polícia de 2a. Classe	C ó d i g o
Série de Classes: Escrivão de Polícia	SP.AP.102.01.2-B
Grupo Ocupacional: Escrivania de Polícia	
Serviço: Administração Policial	

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços de escrivania policial em Delegacia de Polícia de 2a. Classe.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Reduzir a termo queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço, editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pastas próprias todos os documentos relativos ao serviço; organizar os livros de carga e descarga de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais; dar plantão; lavrar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatística policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

EXPEDIENTE

CONSORCIO DE EMPRESAS DE RADIODIFUSÃO
E NOTÍCIAS DO ESTADO — CERNE

SUPERINTENDENTE

IBSEN HENRIQUE DE CASTRO

DIÁRIO OFICIAL

Diretor: FLÁVIO IVO BEZERRA

GRAFICA DE GOIÁS

Diretor: JOSÉ DE ANGELIS

Gabinete do Diretor do D.O. — Fone: 6-0637

Gabinete do Diretor da G.G. — Fone: 6-2896

Rua 201 esquina com a 11ª Avenida — VILA NOVA

GOIÂNIA — GOIÁS

Requisitos para provimento		Area de Recrutamento		ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Instrução: Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Escrivão de Polícia de 3a. Classe (para promoção).		Classe de Escrivão de Polícia de 3a. Classe.		C ó d i g o Classe: Auxiliar de Laboratório Criminalístico Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Criminalística Serviço: Administração Policial SP.AP.103.00.1.R	
Condições Especiais de Trabalho		Perspectivas de Ascensão		SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.		Promoção: A classe de Escrivão de Polícia de 1a. Classe. Acesso:		Executar trabalhos auxiliares em laboratórios de criminalística.	
ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE		C ó d i g o		EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS	
Classe: Escrivão de Polícia de 1a. Classe Série de Classes: Escrivão de Polícia Grupo Ocupacional: Escrivania de Polícia Serviço: Administração Policial		SP.AP.102.01.3.A		Preparar lâminas e vísceras para análises; coletar materiais para exames de laboratório; proceder à preparação de reativos; montar aparelhos; fazer leituras de instrumentos; lavar materiais; trazer os aparelhos de laboratório prontos para uso; fazer anotações em fichas e montar fichários; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.	
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES		Requisitos para provimento		Area de Recrutamento	
Executar serviços de escrivania policial, em Delegacia de Polícia de 1a. Classe, Delegacia Geral ou Delegacia Especializada.		Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei. Experiência:		Mercado de trabalho geral.	
EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS		Condições Especiais de Trabalho		Perspectivas de Ascensão	
Reduzir a termo queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pastas próprias todos os documentos relativos ao serviço; organizar os livros de carga e descarga de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais; dar plantão; lavar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatística policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.		O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.		Promoção: Acesso:	
Requisitos para provimento		Area de Recrutamento		ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Escrivão de Polícia da Academia de Polícia de Goiás.		Classe de Escrivão de Polícia de 2a. Classe.		C ó d i g o Classe: Auxiliar de Autópsia Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Criminalística Serviço: Administração Policial SP.AP.103.00.2.I	
Condições Especiais de Trabalho		Perspectivas de Ascensão		SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Escrivão de Polícia de 2a. Classe (para promoção).		Promoção:		Auxiliar o Médico-Legista nos serviços de necrotério.	
ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE		C ó d i g o		EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS	
Classe: Auxiliar de Autópsia Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Criminalística Serviço: Administração Policial		SP.AP.103.00.2.I		Transportar cadáveres para o necrotério e providenciar sua remoção depois de liberados; guardar cadáveres e cuidar de sua conservação; registrar o movimento de cadáveres em livro próprio; providenciar funerais de gentes recolhidos ao necrotério; executar serviços periciais para as perícias; auxiliar nos serviços de exame; lavar e esterilizar o material e zelar por sua conservação; manter a limpeza e higiene do necrotério; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.	
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES		Requisitos para provimento		Area de Recrutamento	
Executar serviços de escrivania policial, em Delegacia de Polícia de 1a. Classe, Delegacia Geral ou Delegacia Especializada.		Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Escrivão de Polícia da Academia de Polícia de Goiás.		Classe de Escrivão de Polícia de 2a. Classe.	
EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS		Condições Especiais de Trabalho		Perspectivas de Ascensão	
Reduzir a termo queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pastas próprias todos os documentos relativos ao serviço; organizar os livros de carga e descarga de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais; dar plantão; lavar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatística policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.		O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.		Promoção:	
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES		Requisitos para provimento		Area de Recrutamento	
Executar serviços de escrivania policial, em Delegacia de Polícia de 1a. Classe, Delegacia Geral ou Delegacia Especializada.		Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Escrivão de Polícia da Academia de Polícia de Goiás.		Classe de Escrivão de Polícia de 2a. Classe.	
EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS		Condições Especiais de Trabalho		Perspectivas de Ascensão	
Reduzir a termo queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pastas próprias todos os documentos relativos ao serviço; organizar os livros de carga e descarga de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais; dar plantão; lavar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatística policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.		O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.		Promoção:	
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES		Requisitos para provimento		Area de Recrutamento	
Executar serviços de escrivania policial, em Delegacia de Polícia de 1a. Classe, Delegacia Geral ou Delegacia Especializada.		Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Escrivão de Polícia da Academia de Polícia de Goiás.		Classe de Escrivão de Polícia de 2a. Classe.	
EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS		Condições Especiais de Trabalho		Perspectivas de Ascensão	
Reduzir a termo queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pastas próprias todos os documentos relativos ao serviço; organizar os livros de carga e descarga de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais; dar plantão; lavar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatística policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.		O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.		Promoção:	
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES		Requisitos para provimento		Area de Recrutamento	
Executar serviços de escrivania policial, em Delegacia de Polícia de 1a. Classe, Delegacia Geral ou Delegacia Especializada.		Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Escrivão de Polícia da Academia de Polícia de Goiás.		Classe de Escrivão de Polícia de 2a. Classe.	
EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS		Condições Especiais de Trabalho		Perspectivas de Ascensão	
Reduzir a termo queixas, declarações e depoimentos; expedir intimações, citações e notificações; redigir portarias, ofícios, mandados, termos, autos, ordens de serviço editais, circulares, boletins, etc.; preencher guias para identificação, recolhimento e soltura de presos; protocolar ofícios, requerimentos e representações; catalogar e arquivar em pastas próprias todos os documentos relativos ao serviço; organizar os livros de carga e descarga de remessa de autos, de conclusões de inquéritos e de ofícios, documentos e demais papéis dos cartórios policiais; dar plantão; lavar termos de fiança e recolher os respectivos valores às repartições competentes, dentro do prazo legal; organizar mapas de estatística policial; acompanhar as autoridades policiais, em suas diligências; fornecer certidões, mediante despacho da autoridade policial; executar os trabalhos datilográficos necessários ao desempenho de suas funções; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.		O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.		Promoção:	

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe:	C ó d i g o
Fotógrafo Criminalístico	
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Criminalística	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.103.00.3.E

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços gerais de fotografia e de laboratório fotográfico de criminalística.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Fazer fotografias de artigos de evidência e de impressões papilares; fazer macrofotografias de artigos de evidência; fazer fotomicrografias de artigos de evidência; fazer fotografias de documentos utilizando radiações invisíveis; fazer fotografias por meio de luminescência na região de ultra-violeta e de infra-vermelho; preparar soluções de laboratórios fotográficos; fazer levantamento fotográfico de locais de crimes e acidentes; fixar e copiar fotografias; fazer cópias fotográficas; emitir laudos e pareceres técnicos em assunto de fotografia; dar plantão; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe:	C ó d i g o
Desenhista Criminalístico	
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Criminalística	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.103.00.4.C

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar trabalhos de desenho aplicado à criminalística.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Realizar levantamentos gráficos de locais de crimes; fazer croquis; fazer gráficos, desenhos e plantas; fazer retratos falados; desenhar mapas estatísticos e administrativos; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso secundário (1º e 2º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe:	C ó d i g o
Perito Criminalístico	
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Criminalística	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.103.00.5.A

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar perícias criminalísticas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Proceder ao levantamento pormenorizado dos locais de crimes e acidentes; coletar materiais relacionados com a prática de crimes e com acidentes; proceder à identificação de armas de fogo; determinar a distância de disparos; fazer exames micro-comparativos de marcas de ferramentas; fazer exames de fibras, pêlos e outros materiais; fazer modelagens de marcas de ferramentas e pegadas; redigir laudos dos respectivos trabalhos; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive as de ordem administrativa.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso secundário (1º e 2º ciclos; habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
	C ó d i g o
Classe: Identificador Série de Classes: Identificação Grupo Ocupacional: Identificação Serviço: Administração Policial	SP.AP.104.01.1.D

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Auxiliar no serviço de identificação.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Auxiliar no serviço de identificação; colher impressões digitais e auxiliar na sua classificação; auxiliar na organização dos prontuários civil e criminal e mantê-los organizados; organizar mapas estatísticos; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Classificador.
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
	C ó d i g o
Classe: Classificador Série de Classes: Identificação Grupo Ocupacional: Identificação Serviço: Administração Policial	SP.AP.104.01.2.C

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Colher e classificar impressões digitais.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Colher e classificar impressões digitais, palmares e plantares; arquivar fichas dactiloscópicas; manter os arquivos atualizados; escriturar os diferentes livros da Divisão de Identificação que ficarem a seu cargo; executar serviços simples de datilografia; dar plantão; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução:	Classe de Identificador.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Identificador (para promoção).	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Dactiloscopista.
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
	C ó d i g o
Classe: Dactiloscopista Série de Classes: Identificação Grupo Ocupacional: Identificação Serviço: Administração Policial	SP.AP.104.01.3.B

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Colher, classificar e comparar impressões digitais.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Colher, classificar e comparar impressões digitais, palmares e plantares; preparar, examinar e arquivar fichas dactiloscópicas; emitir pareceres em processos e prestar informações sobre assunto de dactiloscopia; manter atualizado o arquivo da Divisão de Identificação; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive as de natureza administrativa.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Identificação da Academia de Polícia de Goiás.	Classe de Classificador.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Classificador (para promoção).	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Escrivário	C ó d i g o
Série de Classes: Atividades Gerais de Administração	
Grupo Ocupacional: Administração	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.105.01.1.L

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços burocráticos simples e de datilografia.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Executar qualquer trabalho de datilografia; datilografar matrizes e tirar cópias em mimeógrafos; fazer registros; receber, conferir, guardar ou despachar boletins, ofícios, cartas, processos e outros documentos; consultar fichários e documentos e prestar informações; executar trabalhos de fichários, cadastros e arquivos; preencher fichas e formulários; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Auxiliar de Administração.
O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Auxiliar de Administração	C ó d i g o
Série de Classes: Atividades Gerais de Administração	
Grupo Ocupacional: Administração	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.105.01.2.I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços burocráticos de relativa dificuldade; redigir e datilografar correspondência, despachos e outros de natureza administrativa.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Coligir elementos na própria repartição e fora dela; elaborar ou participar da elaboração de relatórios e de proposta orçamentária, colaborar para o controle da execução orçamentária; organizar fichários e mantê-los atualizados; redigir e datilografar ofícios, cartas, portarias e outros expedientes; efetuar pagamentos e fazer prestações de contas; estudar processos e minutar informações, pareceres e despachos; preparar folhas de pagamento; preencher fichas; anotar dados e executar serviços de arquivo; coleccionar leis e decretos de interesse da administração; executar tarefas de natureza contábil-financeira; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução:	Classe de Escrivário.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Escrivário (para promoção).	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Assistente de Administração.
O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Assistente de Administração	C ó d i g o
Série de Classes: Atividades Gerais de Administração	
Grupo Ocupacional: Administração	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.105.01.3.A

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Assessorar órgão em assuntos administrativos; executar trabalhos administrativos e auxiliar na sua elaboração.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Prestar informações e dar pareceres de ordem administrativa; estudar e propor medidas para a melhoria dos trabalhos; auxiliar na elaboração da proposta orçamentária; participar da execução de trabalhos técnico-administrativos; fazer levantamentos e colher dados dentro e fora do órgão onde exerce suas funções; coligir e ordenar dados estatísticos; elaborar minutas de leis, decretos, despachos e outros atos; prestar informações sobre assuntos relacionados com suas atribuições; preencher fichas de controle e manter fichários atualizados; manter arquivo de documentos relacionados com suas atribuições; estudar processos e executar trabalhos de redação em geral; preparar mapas gráficos e quadros demonstrativos; conferir trabalhos de datilografia; executar, eventualmente, trabalhos datilográficos; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Administração da Academia de Polícia de Goiás.	Classe de Auxiliar de Administração.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Auxiliar de Administração (para promoção).	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

	C ó d i g o
Classe: Zelador	
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Administração	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.105.00.1.S

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Manter em condições de higiene e limpeza as dependências da repartição.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Varrer, encerrar, lavar e limpar pisos, escadas, tapetes, janelas, pátios, terraços e instalações sanitárias; limpar e olear móveis e máquinas; distribuir e substituir toalhas, papel sanitário e sabão; manter os filtros sempre cheios e lavá-los frequentemente; substituir lâmpadas e fusíveis inutilizados; fazer pequenos reparos em instalações hidráulicas e elétricas; transportar, quando solicitado, móveis e máquinas; ajudar nos trabalhos de carga e descarga de materiais; remover lixo e detritos; abrir janelas e portas da repartição no início do expediente e fechá-las no seu término; servir café, dar recados e distribuir papéis; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Correspondente ao grau elementar; habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

	C ó d i g o
Classe: Contabilista	
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Administração	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.105.00.2.A

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar serviços de contabilidade em geral.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Contabilizar o orçamento da Secretaria, acompanhar sua execução e controlar suas dotações; escriturar as dotações orçamentárias e todas as operações financeiras e patrimoniais realizadas pela Secretaria; registrar as alterações orçamentárias resultantes de créditos adicionais e planos de contenção de despesas; receber, conferir, classificar, escriturar e analisar os balancetes dos órgãos da Secretaria; abrir e encerrar, por determinação da autoridade competente, as contas bancárias da Secretaria; emitir cheques em processos de pagamento autorizados; contabilizar os depósitos e as emissões de saque bancários; efetuar pagamentos e recebimentos; preparar e justificar a proposta orçamentária; desempenhar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso de Técnico em Contabilidade; habilitação em concurso, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo pode exigir a prestação de serviço fora do expediente.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

	C ó d i g o
Classe: Auxiliar de Mecânico	
Série de Classes: Mecânica	
Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.106.01.1.Q

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Auxiliar o Mecânico e o Mecânico Eletricista em suas tarefas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Consertar, sob orientação do Mecânico ou do Mecânico Eletricista, câmbio, diferencial, carburador, motor e instalação elétrica de viaturas; desmontar, consertar e lavar peças; proceder à revisão de chassis; regular freios e trocar fibras, platinados, discos de fricção e retentor de câmbio; distribuir e recolher ferramentas; lubrificar veículos; executar trabalhos de solda e de borracharia; trocar cabos de acelerador, afogador e de embreagem; limpar e regular carburadores; manter limpo o local de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Conhecimentos correspondentes ao grau elementar; habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Mecânico.
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Mecânico	C ó d i g o
Série de Classes: Mecânica	
Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.106.01.2.I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Desmontar, reparar e montar viaturas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Desmontar, reparar, descarbonizar e ajustar motores de viaturas; limpar, reparar, montar e ajustar cubos de rodas, carburadores, mangas de eixo, transmissão, bombas d'água e de gasolina, caixas de mudança, freios, embreagens, rolamentos, retentores, diferencial, direção, engrenagens, amortecedores, mancais, bielas e pistões; embuchar comandos; esmerilar e regular válvulas; trocar e regular platinados e sistemas de ignição; fazer revisão de chassis; lubrificar partes especiais de veículos; corrigir defeitos de distribuição; fazer soldas elétrica e a oxigênio; zelar e responsabilizar-se pelas máquinas e ferramentas de trabalho; orientar auxiliares; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Mecânico da Academia de Polícia de Goiás.	Classe de Auxiliar de Mecânico.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Auxiliar de Mecânico (para promoção).	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Mecânico Eletricista	C ó d i g o
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.106.00.1.I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Instalar e reparar sistema elétrico de veículos; fazer enrolamentos de geradores, motores e bobinas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Fazer e reparar instalações elétricas de veículos; reparar e enrolar geradores, motores e bobinas; consertar buzinas, faróis, faroletes, interruptores, amperímetros, voltímetros e outros aparelhos elétricos; operar carregadores de bateria; manter limpo o local de trabalho; responsabilizar-se pela limpeza, conservação e reparo das ferramentas e equipamentos de trabalho; orientar o trabalho dos auxiliares; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Lanterneiro	C ó d i g o
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica	
Serviço: Administração Policial	SP.AP.106.00.3.I

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Consertar lataria de veículo; soldar; desamassar; lixar.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Assentar, desamassar e lixar lataria de veículos; alinhar chassis; executar serviços de solda elétrica, a oxigênio, a ponto, a estanho e a metal; soldar radiadores; desamassar para-choques; consertar fechaduras de veículos; zelar pela limpeza e conservação dos instrumentos de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Pintor de Veículos Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica Serviço: Administração Policial	C ó d i g o SP.AP.106.00.4.I
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	
Aplicar massas, lixar, pintar e polir viaturas.	
EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS	
Preparar misturas de tintas; raspar latarias para remoção de tinta; lixar superfícies para passar tinta, aplicar fundo, fazer emassamento e pintar; fazer pequenos reparos nas latarias e peças; aplicar tinta a pistola, a pincel e por outros processos; pintar letreiros e emblemas, com moldes ou a mão livre, em viaturas; zelar pela conservação de veículos; zelar pela limpeza e conservação dos instrumentos e do local de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.	

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Lavador de Veículos Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica Serviço: Administração Policial	C ó d i g o SP.AP.106.00.5.T
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	
Lavar e lubrificar veículos.	
EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS	
Lavar, enxugar, pulverizar, encerar e polir veículos; lubrificar veículos; verificar os níveis de óleo; trocar ou complementar óleos; preencher o cartão de controle de óleos; trocar filtros de óleo; colocar água destilada em bateria; colocar água em radiador; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.	

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Correspondente ao grau elementar; habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de uniforme e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Motorista Policial Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Transporte e Mecânica Serviço: Administração Policial	C ó d i g o SP.AP.106.00.2.D
SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES	
Dirigir viaturas; zelar pela sua conservação e limpeza.	
EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS	
Dirigir viaturas e auxiliar nas diligências policiais; distribuir intimações; transportar, em viaturas, pessoas e materiais; fazer viagens; dar plantão; anotar fichas de controle de utilização de viaturas; fazer pequenos reparos em viaturas; limpar viaturas, cuidar de sua conservação e providenciar a sua lubrificação e abastecimento; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.	

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginasial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Auxiliar de Eletricista de Sinalização	C ó d i g o SP.AP.107.01.1.S
Série de Classes: Eletricidade	
Grupo Ocupacional: Trânsito	
Serviço: Administração Policial	

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Auxiliar o Eletricista de Sinalização em seus serviços.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Auxiliar na confecção e preparação de instalações elétricas necessárias à sinalização do trânsito; consertar os aparelhos que apresentem defeitos; trocar e remover lâmpadas e aparelhos que apresentem defeitos; auxiliar na instalação da sinalização elétrica urbana; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Conhecimentos correspondentes ao grau elementar; habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Eletricista de Sinalização.
O cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Eletricista de Sinalização	C ó d i g o SP.AP.107.01.2.I
Série de Classes: Eletricidade	
Grupo Ocupacional: Trânsito	
Serviço: Administração policial	

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Confeccionar e instalar sinais luminosos necessários à sinalização do trânsito.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Confeccionar e instalar sinais luminosos necessários à sinalização do trânsito; instalar e consertar os semáforos necessários à sinalização urbana; substituir as peças defeituosas ou imprestáveis ao sistema de sinalização elétrica; orientar o trabalho de seus auxiliares; efetuar estudos para a melhoria e racionalização dos trabalhos afetos à sinalização do trânsito; responsabilizar-se pela conservação e reparo das ferramentas de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Eletricista de Sinalização da Academia de Polícia de Goiás.	Classe de Auxiliar de Eletricista de Sinalização.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Auxiliar de Eletricista de Sinalização (para promoção).	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Auxiliar de Sinalização	C ó d i g o SP.AP.107.00.1.S
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Trânsito	
Serviço: Administração Policial	

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Auxiliar na instalação da sinalização do trânsito.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Preparar e fincar postes de sustentação de placas de sinalização; marcar, aprumar alicerces e paredes e assentar tijolos para instalação de sinais de trânsito; rebocar e calar paredes; consertar instalações de madeira e alvenaria; auxiliar o Eletricista de Sinalização e o Pintor de Sinalização em suas tarefas; zelar pela limpeza e conservação dos instrumentos de trabalho; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Conhecimentos correspondentes ao grau elementar; habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Pintor de Sinalização Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Trânsito Serviço: Administração Policial	C ó d i g o SP.AP.107.00.2.L

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Pintar placas e faixas de trânsito.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Pintar placas de sinalização de trânsito; renovar as placas de sinalização que apresentem defeitos; pintar faixas de orientação de trânsito; pintar postes de sustentação de placas; pintar postes de sustentação de semáforos; pintar sinalizadores; pintar obstáculos que interessem ao trânsito; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	
Condições Especiais de Trabalho	Perspectivas de Ascensão
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Promoção:
	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Emplacador Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Trânsito Serviço: Administração Policial	C ó d i g o SP.AP.107.00.3.J
---	--

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Emplacar veículos automotores.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Emplacar veículos automotores, depois de satisfeitas as exigências legais; conferir os documentos apresentados com o veículo a emplacar; verificar se a placa e os seus números obedecem os requisitos legais; conferir o lacre da placa; realizar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de uniforme, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE

Classe: Perito de Vistoria Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Trânsito Serviço: Administração Policial	C ó d i g o SP.AP.107.00.4.C
---	--

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Vistoriar veículos automotores.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Vistoriar veículos automotores no ato da expedição de certificados de propriedade; vistoriar veículos automotores no ato do emplacamento; tirar decalque de número do motor e chassis; conferir as características do veículo com o certificado de propriedade ou com a nota fiscal; verificar se os veículos a serem vistoriados oferecem as condições necessárias para o tráfego; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso ginásial (1º ciclo); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Comissário de Polícia Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Delegacia Serviço: Técnico-Científico	C ó d i g o SP.TC.101.00.1.U-7

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Adjunto às Delegacias Especializadas, Distritais e Regionais.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Funcionar como adjunto às Delegacias Especializadas, Distritais e Regionais, na qualidade de plantonista, podendo instaurar inquérito, prender e autuar em flagrante, conceder liberdade provisória, requisitar aos órgãos próprios quaisquer perícias, proceder a diligências investigatórias para apuração do fato e descoberta da autoria, realizar buscas e apreensões, desde que devidamente autorizado pelo Delegado titular, não podendo concluir e remeter inquérito ao Judiciário; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Area de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso secundário (1º e 2º ciclos); habilitação em concurso público na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Delegado de Polícia de 3a. Classe Série de Classes: Delegado de Polícia Grupo Ocupacional: Delegacia Serviço: Técnico-Científico	C ó d i g o SP.TC.101.01.1.U-4

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Exercer a polícia judiciária, em Delegacia de Polícia de 3a. Classe.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Participar de diligências necessárias à instrução, ao andamento e à conclusão de inquéritos policiais; dirigir e orientar, de ofício ou por requisição de autoridade competente, tais diligências; executar, orientar e dirigir serviços de busca e apreensão; chefiar delegacias; proceder a diligências policiais no interior do Estado e fora dele; exercer funções de assessoramento; dar plantão; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Area de Recrutamento
Instrução: Diploma de conclusão do curso de Direito; habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Delegado de Polícia de 2a. Classe.
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Delegado de Polícia de 2a. Classe Série de Classes: Delegado de Polícia Grupo Ocupacional: Delegacia Serviço: Técnico-Científico	C ó d i g o SP.TC.101.01.2.U-3

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Exercer a polícia judiciária, em Delegacias de Polícia de 2a. Classe.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Participar de diligências necessárias à instrução, ao andamento e à conclusão de inquéritos policiais; dirigir e orientar, de ofício ou por requisição de autoridade competente, tais diligências; executar, dirigir e coordenar serviços de busca e apreensão; chefiar delegacias; proceder a diligências policiais no interior do Estado e fora dele; exercer funções de assessoramento; dar plantão; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Area de Recrutamento
Instrução:	Classe de Delegado de Polícia de 3a. Classe.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Delegado de Polícia de 3a. Classe (para promoção).	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Delegado de Polícia de 1a. Classe.
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Delegado de Polícia de 1ª Classe	C ó d i g o
Série de Classes: Delegado de Polícia	
Grupo Ocupacional: Delegacia	
Serviço: Técnico-Científico	SP.TC.101.01.3.U-2

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Exercer a polícia judiciária, em Delegacia de Polícia de 1ª Classe.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Participar de diligências necessárias à instrução, ao andamento e à conclusão de inquéritos policiais; dirigir e orientar, de ofício ou por requisição de autoridade competente, tais diligências; executar, orientar e dirigir serviços de busca e apreensão; chefiar delegacias; proceder a diligências policiais no interior do Estado e fora dele; exercer funções de assessoramento; dar plantão; supervisionar os serviços de trânsito; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Curso de Aperfeiçoamento de Delegado de Polícia da Academia de Polícia de Goiás.	Classe de Delegado de Polícia de 2ª Classe.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Delegado de Polícia de 2ª Classe (para promoção).	
Condições Especiais de Trabalho	Perspectivas de Ascensão
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Promoção: A classe de Delegado de Polícia de Classe Especial.
	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Delegado de Polícia de Classe Especial	C ó d i g o
Série de Classes: Delegado de Polícia	
Grupo Ocupacional: Delegacia	
Serviço: Técnico-Científico	SP.TC.101.01.4.U-1

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Exercer a polícia judiciária, em Delegacia Geral ou Delegacia Estadual Especializada.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Participar de diligências necessárias à instrução, ao andamento e à conclusão de inquéritos policiais; dirigir e orientar, de ofício ou por requisição de autoridade competente, tais diligências; executar, orientar e dirigir serviços de busca e apreensão; chefiar Delegacias Gerais e Especializadas de âmbito estadual e órgãos departamentais e divisionais; proceder a diligências policiais no interior do Estado e fora dele; exercer funções de assessoramento; dar plantão; supervisionar os serviços de trânsito; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Curso Superior de Polícia da Academia de Polícia de Goiás ou de instituição congênere.	Classe de Delegado de Polícia de 1ª Classe.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Delegado de Polícia de 1ª Classe (para promoção).	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Médico-Legista	C ó d i g o
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Medicina	
Serviço: Técnico-Científico	SP.TC.102.00.1.U-6

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Executar perícias médico-legais.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Executar ou orientar perícias médico-legais; realizar orientar necrópsias; fornecer laudos médico-legais; cooperar em programas de formação e treinamento de pessoal especializado; cooperar em programas de educação sanitária; assessorar chefias de nível superior; dar plantão prestar assistência médica aos detentos recolhidos à Cade de detenção; executar outras tarefas compatíveis com atribuições do cargo, inclusive as de natureza administrativa.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Diploma de conclusão do curso de Medicina; habilitação em concurso de provas, títulos e defesa de tese, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Médico de Trânsito Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Medicina Serviço: Técnico-Científico	C ó d i g o SP.TC.102.00.2.U-6

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Realizar exames de sanidade em candidatos à obtenção de Carteira Nacional de Habilitação.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Realizar exames de sanidade em candidatos à obtenção de Carteira Nacional de Habilitação para conduzir veículos automotores; realizar idênticos exames em candidatos à substituição de Carteira Nacional de Habilitação; realizar os mesmos exames em pessoas que necessitam dos mesmos, assim julgados pela autoridade competente; expedir atestados que comprovem a sanidade ou insanidade da pessoa examinada; prestar assistência médica aos detentos recolhidos à Casa de Detenção; realizar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Diploma de conclusão do Curso de Medicina; habilitação em concurso público de provas, títulos e defesa de tese, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Engenheiro de Trânsito Série de Classes: Única Grupo Ocupacional: Engenharia Serviço: Técnico-Científico	C ó d i g o SP.TC.103.00.1.U-2

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Projetar, dirigir e fiscalizar serviços de engenharia de trânsito.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Projetar, dirigir e fiscalizar os serviços relacionados com a engenharia de trânsito; coordenar o planejamento dos seus serviços e confeccionar a estatística dos mesmos; elaborar planos diários para a utilização das vias públicas e demais logradouros públicos; planejar a fixação de itinerário de veículos de transportes coletivos e pontos de estacionamento; fazer o levantamento topográfico das vias públicas; estudar as áreas de congestionamento de trânsito e de incidência de acidentes, propondo as me-

didadas para a solução dos problemas; opinar sobre a implantação, complementação ou alteração de sinalização; emitir parecer sobre a fixação de percursos para a realização de provas desportivas de veículos nas vias públicas; proceder, eventualmente, a avaliações, inspeções e perícias; emitir pareceres técnicos em processos relacionados com a engenharia; chefiar divisão ou seção de engenharia; assessorar chefias de nível superior; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Diploma de conclusão do curso de Engenharia e Curso de Especialização de Trânsito; habilitação em concurso público de provas e títulos e defesa de tese.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Técnico Criminalístico de 2a. Classe Série de Classes: Criminalística Grupo Ocupacional: Criminalística Serviço: Técnico-Científico	C ó d i g o SP.TC.104.01.1.U-7

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Realizar perícias criminalísticas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Realizar exames de documentos e de valores circulantes; realizar análises cromatográficas; realizar exames microscópicos comparativos de micro-evidências; supervisionar o levantamento de locais de crimes; proceder a exame de mercadorias a fim de determinar-lhes a origem e o valor; proceder a exame em material de jogo de azar; proceder a exames balísticos; executar comparações papiloscópicas; realizar exames com radiações invisíveis; emitir pareceres; chefiar, quando designado, as diferentes seções da Divisão de Técnica Policial; proceder a pesquisas de novos métodos de análise criminalística; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive as de ordem administrativa.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Certificado de conclusão do curso secundário completo (1º e 2º ciclos); habilitação em concurso público, na forma da lei.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção: A classe de Técnico Criminalístico de 1a. Classe.
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Técnico Criminalístico de 1a. Classe	C ó d i g o
Série de Classes: Criminalística	
Grupo Ocupacional: Criminalística	
Serviço: Técnico-Criminalístico	SP.TC.104.01.2.U-6

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Realizar perícias criminalísticas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Realizar exames de documentos e de valores circulantes; realizar análises cromatográficas; realizar exames microscópicos comparativos de micro-evidências; supervisionar o levantamento de locais de crimes; proceder a exames de mercadorias a fim de determinar-lhes a origem e o valor; proceder a exame em material de jogo de azar; proceder exames balísticos; executar comparações papiloscópicas; realizar exames com radiações invisíveis; revisar laudos e emitir pareceres; chefiar, quando designado, órgãos departamentais e divisionais e as diferentes seções da Divisão de Técnica Policial; realizar trabalhos e pesquisas segundo sua formação profissional; proceder a pesquisas de novos métodos criminalísticos; executar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo, inclusive as de ordem administrativa.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução:	Classe de Técnico Criminalístico de 2a. Classe.
Experiência: 2 (dois) anos de efetivo exercício na classe de Técnico Criminalístico de 2a. Classe (para promoção).	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige o uso de avental, a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Psicotécnico	C ó d i g o
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Psicotécnica	
Serviço: Técnico-Científico	SP.TC.105.00.1.U-7

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Realizar exames e prestar assistência psicotécnica.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Aplicar testes psicotécnicos em candidatos a cargos da Secretaria da Segurança Pública; aplicar testes psicotécnicos em candidatos à obtenção e renovação de Carteira Nacional de Habilitação, de conformidade com a legislação em vigor; apurar o "quociente intelectual"; dar orientação pré-vocacional; elaborar gráficos de desenvolvimento do "quociente intelectual"; orientar os alunos da Academia de

Polícia; orientar os ocupantes de cargos da Secretaria Segurança Pública; atender a casos especiais; reunir com os professores da Academia de Polícia e prestar-lhe assistência; executar outras tarefas compatíveis com atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Diploma de conclusão do Curso de Psicologia; habilitação em concurso público de provas, títulos e defesa de tese.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo exige a realização de viagens e pode exigir a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Psiquiatra Criminal	C ó d i g o
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Criminologia	
Serviço: Técnico-Científico	SP.TC.106.00.2.U-

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES
Proceder a perícias psiquiátricas.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS
Proceder a perícias psiquiátricas, para verificação de possibilidade criminal, nos termos da lei; interpretar dados que forem fornecidos sobre a vida familiar e social do indiciado ou acusado; proceder a exames necessários para apuração do estado de ânimo do indiciado ou acusado, antes, durante e após o crime; realizar todas as mais provas, testes e exames indispensáveis à apreensão do temperamento e caráter do indiciado ou acusado; preenchimento da folha da vida pregressa do mesmo forma legal; realizar outras tarefas compatíveis com atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Diploma de conclusão de Curso de Medicina; Curso de Especialização de Psiquiatria, e habilitação em concurso público de provas, títulos e defesa de tese.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo pode exigir a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

ESPECIFICAÇÃO DE CLASSE	
Classe: Psicólogo Criminal	C ó d i g o
Série de Classes: Única	
Grupo Ocupacional: Criminologia	
Serviço: Técnico-Científico	
	SP.TC.106.00.1.U-1

SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES

Realizar testes psicológicos.

EXEMPLOS DE TAREFAS TÍPICAS

Proceder a realização de testes psicotécnicos e psicológicos, para averiguação da personalidade e levantamento da vida pregressa do indiciado ou acusado; interpretar dados fornecidos sobre a vida familiar e social do indiciado; proceder a exames necessários para apuração do estado de ânimo do indiciado ou acusado, antes, durante e após o crime; realizar todas as demais provas, testes e exames indispensáveis à apreciação do temperamento e caráter do indiciado ou acusado e ao preenchimento da folha da vida pregressa do mesmo, na forma legal; realizar outras tarefas compatíveis com as atribuições do cargo.

Requisitos para provimento	Área de Recrutamento
Instrução: Diploma de conclusão do Curso de Psicologia; Curso de Especialização em Psicologia e habilitação em concurso público de provas, títulos e defesa de tese.	Mercado de trabalho em geral.
Experiência:	Perspectivas de Ascensão
Condições Especiais de Trabalho	Promoção:
O exercício do cargo pode exigir a realização de viagens e a prestação de serviço fora do expediente e do local de trabalho.	Acesso:

D.O. DE (11-9-1970)